



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 236 del 19-11-2021**

Registro generale n. 1135

**Oggetto: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DIVERSE ASSOCIAZIONI ASSISTENZA SCUOLABUS COMUNALI - PROVVEDIMENTI DICEMBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 19-11-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.236, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 19-11-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.236 del 19-11-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 98/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale del Comune di Roseto degli Abruzzi intende continuare a garantire l'assistenza sugli scuolabus, non solo per i bambini della scuola d'infanzia (come previsto dalla normativa) ma per tutti i gradi della scuola dell'obbligo;
- che il Comune di Roseto degli Abruzzi per i bambini diversamente abili garantisce l'assistenza sugli scuolabus fino alle classi delle scuole superiori;
- che in mancanza di apposito personale l'Ufficio competente ha potuto beneficiare dall'anno scolastico 2018/2019 di diversi volontari messi a disposizione dalle Associazioni di Volontariato che operano sul territorio comunale a seguito di apposita richiesta di collaborazione e previo rimborso delle spese;
- che l'Ente, per l'anno scolastico 2021/2022 aveva attivato i PUC, affinché fossero impiegati nel servizio di assistenza scuolabus i soggetti percettori di RDC;
- che la maggior parte dei soggetti interpellati risulta inadeguata allo svolgimento del servizio e che il C.P.I ha fornito dei nominativi non selezionati, per i quali la procedura di attivazione non è imminente;
- che con DD. 215 del 30.09.2021 si impegnava la somma necessaria per lo svolgimento del servizio fino alla fine di ottobre 2021 e che, nel frattempo, per mancanza di un numero necessario di lavoratori provenienti dal Reddito di cittadinanza, si deve continuare ad assicurare il servizio di assistenza tramite le due associazioni di volontariato confermando una somma per rimborso spese di € 500,00 mensili per ogni linea di trasporto;

Dato atto che il D. Lgs n. 117 del 03/07/2017, in vigore dal 03/08/2017, avente ad oggetto: “Codice del terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2 lettera b) della Legge 06/06/2016 n. 106” prevede il riordino del terzo Settore anche al fine di sostenere l'autonomia iniziativa dei cittadini che concorrono in forma associata a perseguire il bene comune e sociale;

Considerato che il ruolo centrale del riordino del Terzo Settore è il riconoscimento delle varie personalità giuridiche (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione Sociale, ecc..) attraverso il Registro Unico del terzo Settore, strumento, gestito e aggiornato dalle Regioni ma che utilizzerà un'unica piattaforma nazionale;

Visto che l'art. 56 del codice citato stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare convenzioni con le associazioni di volontariato o con associazioni di promozione sociali, iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore, per le attività o servizi in favore di terzi, se più favorevoli rispetto a quelli presenti sul mercato;

Atteso che le Associazioni di Volontariato che collaborano con il Comune di Roseto per i servizi sociali e scolastici, sono regolarmente iscritte ai vari registri reg.li, e che le stesse hanno recepito il Decreto Legislativo n.117/2017 integrando i propri statuti ai sensi del predetto decreto, pena la cancellazione dal relativo registro nazionale;

Considerato che si rende necessario assicurare il servizio di assistenza scuolabus fino alla fine del mese di dicembre 2021 in attesa dell’attivazione di tutti i PUC, e che si rende altresì necessario provvedere all’impegno di spesa;

Viste le dichiarazioni attestanti la non assoggettabilità al Dure;

#### **Rilevato che:**

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 2) Organizzare le manifestazioni descritte in premessa;
- 3) impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 7.950,00 al cap. 812 "Spese per trasporto scolastico";  
del bilancio del corrente esercizio finanziario – Annualità 2021, sufficientemente capienti;

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott. Lorena Marcelli;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Lorena Marcelli

